

Aide-mémoire Procédures Hallcon

Version Janvier 2024

TAXELCO

» CITOYENS EN MOUVEMENT »

Rappel du règlement Hallcon

1. Les courses régulières

Le chauffeur transporte son client de l'adresse de départ à l'adresse de destination.

2. Les no load

Le client est absent au lieu et à l'heure prévue d'embarquement.

3. Les VIA

Le chauffeur doit procéder à plus d'un embarquement.

4. Les backhaul

Embarquement d'un passager sur le trajet de retour.

5. Les courses avec assistance

Le chauffeur doit offrir de l'assistance alors qu'il est déjà arrivé à sa station de destination.

6. L'assistance seulement

Lorsque l'assistance n'est pas offerte dans le cadre d'une course.

7. Les courses non prévues

Course qui n'apparaît pas sur la tablette du chauffeur.

Rappel du règlement Hallcon

Tarifs des courses (sauf backhaul) : Toutes payées au taximètre.

Tarif courses backhaul: : 45,44\$ (tarif fixe).

Assistance : 59,75\$/h (0,99\$/minute) jour ou nuit.

15 minutes de grâce : correspond à du temps qui n'est pas payé, le taximètre démarrera donc à l'entrée du passager dans le véhicule ou à la 16e minute d'attente (ne s'applique qu'au point d'origine seulement).

TEMPS D'ATTENTE

Le temps d'attente est une activité payable par le compteur si le passager n'est pas dans votre véhicule.

≠

TEMPS D'ASSISTANCE

Le temps d'assistance est calculé pour une activité de soutien lorsque le passager est dans le véhicule.

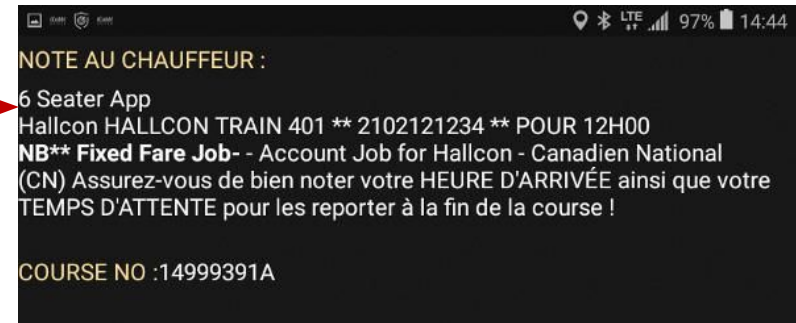
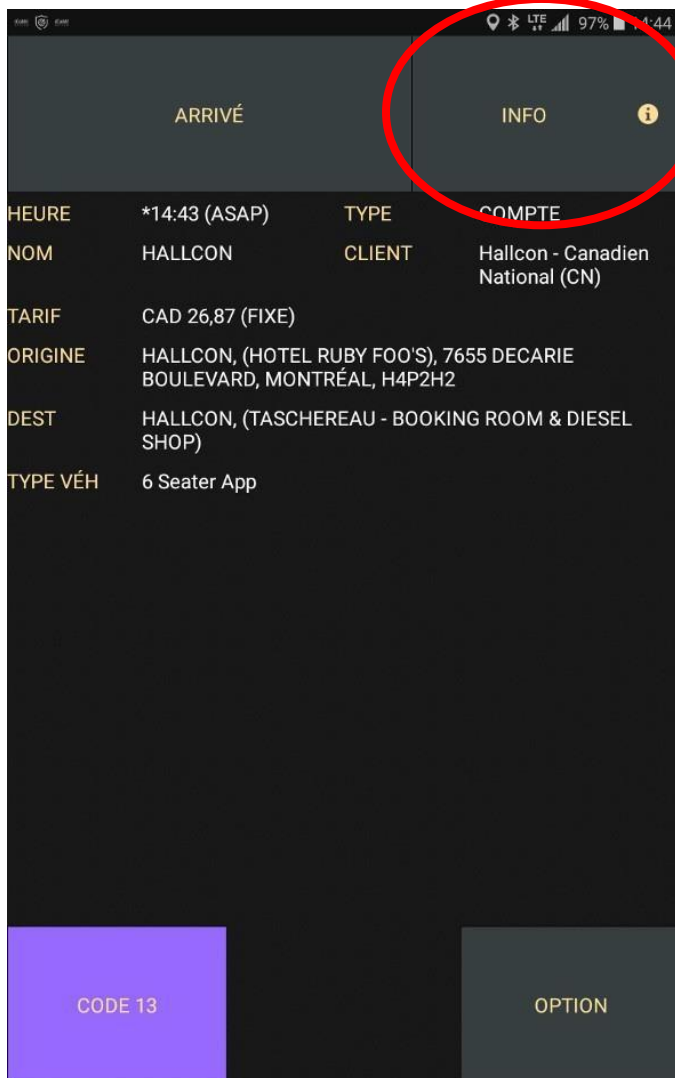
!! Toutes les minutes d'attente ou d'assistance facturées doivent être autorisées par Hallcon **!!**

- En cas d'attente du passager plus de 15 minutes, appel **obligatoire auprès du CRT** toutes les 15 min, tant que le passager n'est pas à bord.
- En cas d'assistance non prévue, appel auprès du CRT obligatoire.

Les arrêts dans des magasins, cafés ou autres sont interdits. Exceptions pour des besoin médicaux ou pour la salle de bain.

Rappel du règlement Hallcon

Réception de la course dans iCabbi :



Le temps d'attente démarre à partir de l'heure prévue, mais le taximètre démarre lorsque le passager est dans le véhicule OU à la 16e minute d'attente.

IMPORTANT

Nous vous rappelons qu'il est de la responsabilité du chauffeur de soumettre des feuilles de route conformes. Taxelco n'est pas responsable des erreurs de paiement liées aux erreurs de saisie.

En cas de problème (course qui ne se ferme pas, erreur de manipulation, etc.), communiquez immédiatement avec le centre de répartition.

Le déroulement des courses prévues avec Hallcon

	Quoi faire avec le taximètre ?	Tarif et Temps d'attente à indiquer dans la feuille de route	Autres informations importantes
Course régulière	<p>1. Démarrer le taximètre lorsque le passager est dans le véhicule OU à la 16e minute d'attente.</p> <p>2. Arrêter le taximètre arrivé à destination.</p>	<p>Tarif : Prix du taximètre</p> <p>Temps d'attente : Temps compris entre <u>l'heure planifiée</u> de la course et l'heure à laquelle le <u>passager est embarqué</u> dans le véhicule.</p>	<p>Appeler un TGA pour chaque tranche de 15 minutes d'attente.</p>
VIA (2 ^e client)	<p>1. Démarrer le taximètre lorsque le 1^{er} passager est dans le véhicule.</p> <p>2. Arrêter le taximètre arrivé à la dernière destination.</p>	<p>Tarif : Prix du taximètre</p> <p>Temps d'attente : Temps d'attente du client 1 + temps d'attente du client 2.</p>	<p>Noter l'heure d'arrivée au 2e embarquement ET l'heure des PÀB.</p> <p>Contacteur un TGA pour chaque tranche de 15 minutes d'attente du 1^{er} et du 2^e embarquement.</p>
Course avec assistance	<p>1. Démarrer le taximètre comme une course régulière.</p> <p>2. Arrêter le taximètre rendu à destination.</p>	<p>Tarif : Prix du taximètre</p> <p>Temps assistance : Temps d'assistance réel</p> <p>Temps d'attente : Temps compris entre <u>l'heure planifiée</u> de la course et l'heure à laquelle le <u>passager est embarqué</u> dans le véhicule.</p>	<p>Appeler un TGA pour chaque tranche de 15 minutes d'attente.</p> <p>Noter le prix du taximètre lorsque le client descend du véhicule.</p>

Le déroulement des courses prévues avec Hallcon

	Quoi faire avec le taximètre ?	Tarif et Temps d'attente à indiquer dans la feuille de route	Autres informations importantes
Assistance seulement	Rien (tarif fixe à l'heure).	Tarif : 0\$ (Taxelco corrige le tarif en fonction du temps d'assistance) Temps assistance : Temps d'assistance réel	Contacter le TGA afin de savoir ce que vous devez faire.
Courses hors zone	1. Rendez-vous au point de départ obligatoire. 2. Démarrer le taximètre lorsque le passager est dans le véhicule OU à la 16e minute d'attente. 3. Arrêter le taximètre arrivé à destination.	Tarif : Prix du taximètre Temps d'attente : Temps compris entre <u>l'heure planifiée</u> de la course et l'heure à laquelle le <u>passager est embarqué</u> dans le véhicule.	Départ du taximètre s'effectue obligatoirement à Ruby (secteur OUEST) ou Place de Versailles (secteur EST). Appeler un TGA pour chaque tranche de 15 minutes d'attente.
Backhaul	Rien (course à tarif fixe).	Tarif : 45.44\$ (qu'importe la provenance) Temps d'attente : Temps compris entre <u>l'heure planifiée</u> de la course et l'heure à laquelle le TGA a <u>annulé la course</u> , déduction faite des 15 min de grâce.	Le backhaul est une nouvelle course. La course précédente doit être fermée (feuille de route remplie, taximètre réinitialisé.)

Le déroulement des courses non prévues avec Hallcon

	Quoi faire avec le taximètre ?	Tarif et Temps d'attente à indiquer dans la feuille de route	Autres informations importantes
No load	<ol style="list-style-type: none">1. Démarrer le taximètre à la 16e minute d'attente;2. Si TGA indique que la course est annulée: Arrêter le taximètre et fermer la course.3. Si le chauffeur doit attendre : laisser le taximètre rouler.	<p>Tarif : Prix du taximètre (Taxelco modifiera le montant si taximètre < 30.77\$).</p> <p>Temps d'attente : Temps compris entre <u>l'heure planifiée</u> de la course et l'heure à laquelle le TGA a <u>annulé la course</u>.</p>	<p>Contacter un TGA à la 16e minute d'attente.</p> <p>Appeler un TGA pour chaque tranche de 15 minutes d'attente supplémentaire.</p>
Besoin d'assistance	Une fois arrivé à destination, mettre en pause le taximètre.	<p>Tarif : Prix du taximètre</p> <p>Temps assistance : Temps d'assistance réel</p>	Contacter le TGA à l'arrivée pour obtenir l'accord.
Courses non prévues	Varie en fonction de ce qui sera dit par le TGA.	Varient en fonction de ce qui sera dit par le TGA.	Contacter le TGA pour avoir plus d'informations.

Exemples de courses prévues

COURSE RÉGULIÈRE

Vous avez une course prévue à 7:00.



Vous arrivez au lieu d'embarquement à 6:50.



Le client embarque dans votre véhicule à 7:12. Vous démarrez donc votre taximètre à 7:12.



Arrivé à destination, votre taximètre indique 67,90\$.

Vous indiquez sur la feuille de route :

- Tarif : Prix indiqué sur votre taximètre
- Arrival time : 6:50
- Wait time : 12 min.
- Heure réelle du 1^{er} passager à bord : 7:12.

VIA

Vous avez un premier client prévu à 14:00 et un deuxième client prévu à 15:00.



Vous arrivez au lieu d'embarquement à 13:55.



Le client embarque dans votre véhicule à 14:10, vous démarrez donc votre taximètre à 14:10.



Vous arrivez au deuxième lieu d'embarquement à 14:55.



Le deuxième client embarque dans votre véhicule à 15:15.



Vous arrivez à la destination des deux clients à 16:30, vous arrêtez donc votre taximètre à 16:30.

Vous indiquez sur la feuille de route :

- Tarif : Prix indiqué sur le taximètre
- Arrival time : 13:55
- Heure réelle du 1^{er} passager à bord : 14:10
- Wait time : 25 min ([Temps d'attente du 1^{er} client] + [temps d'attente du 2^e client]).
- Heure d'arrivée VIA : 14:55
- Heure de PAB VIA: 15:15

Exemples de courses prévues

COURSE AVEC ASSISTANCE

Vous avez une course prévue à 7:00.



Vous arrivez au lieu d'embarquement à 6:55.



Le client embarque dans votre véhicule à 7:10. Vous démarrez votre taximètre à 7:10.



Vous arrivez à destination à 8:00, et arrêtez votre taximètre.



Vous offrez votre assistance de 8:00 à 8:45, puis vous fermez la course.

Vous indiquez sur la feuille de route :

- Tarif : Prix indiqué sur votre taximètre.
- Arrival time : 6:55
- Wait time : 10 min.
- Heure réelle du 1^{er} passager à bord : 7:10
- Temps assistance : 45 min.

ASSISTANCE SEULEMENT

Vous avez de l'assistance prévue à 8:00.



Vous arrivez sur place à 7:55.



Vous terminez à 9:00.

Vous indiquez sur la feuille de route :

- Tarif : 0\$ (Taxelco corrige le tarif en fonction du temps d'assistance)
- Arrival time : 7:55
- Temps assistance: 60 min.

Exemples de courses prévues

ASSISTANCE HORS ZONES

Vous avez une assistance prévue pour Southworth.



Vous arrivez au lieu de départ prévu avec le TGA et déclenchez le taximètre.



Vous arrivez à destination à 11:00, vous arrêtez votre taximètre.



Vous offrez de l'assistance jusqu'à 12:00.

Vous indiquez sur la feuille de route :

- Tarif : Prix du taximètre
- Arrival time : 11:00
- Wait time : 0 min
- Temps d'assistance : 60 min

Le départ du taximètre s'effectue obligatoirement à l'extérieur de Montréal, à Ruby (secteur OUEST) ou Place de Versailles (secteur EST).

BACKHAUL

Vous avez un backhaul prévu après votre course régulière.



Vous arrivez à destination du premier équipage à 8:00 et vous arrêtez votre taximètre.



Le passager embarque dans votre véhicule à 8:12.



Vous arrivez à destination à 9h30.

Vous indiquez sur la feuille de route :

- Tarif : 45,44\$ (tarif fixe peu importe la provenance)
- Arrival time : 8:00

- Wait time : 12 min.
- Heure réelle du 1^{er} passager à bord : 8:40

Exemples de courses non prévues

NO LOAD

Vous avez une course prévue à 14:00.



Vous arrivez au lieu d'embarquement à 13:45.



Vous démarrez votre taximètre à 14:16 et contactez un TGA.



À 14:30, le TGA vous dit que vous pouvez quitter sans le passager (no load).

Vous indiquez sur la feuille de route :

- Tarif : Prix indiqué sur votre taximètre.
- Wait time : 30 min.
- Arrival time : 13:45
- No load : Oui

BESOIN D'ASSISTANCE



Vous arrivez à destination à 9:30 et votre équipage reste dans votre véhicule à cause de la météo.



Vous mettez en pause votre taximètre à 9:30 et contactez un TGA.



Votre équipage sort finalement du véhicule à 10:00.



Vous fermez la course en comptabilisant les minutes en plus comme du temps d'assistance.

Vous indiquez sur la feuille de route :

- Tarif : Prix indiqué au taximètre.
- Temps assistance: 30 min
- Arrival time : 9:30

COURSES NON PRÉVUES

Si un passager vous demande une course qui n'est pas prévue sur votre tablette, contactez directement le CRT.

Les informations à inscrire sur la feuille de route varient en fonction de ce que vous indique le TGA.

Feuille de route

TARIF *
Crew Name(s) *
Arrival Time *
Starting Odometer *
Ending Odometer *
Qui vous a autorisé le temps d'attentes
Qui vous a autorisé le temps d'attentes
Qui vous a autorisé le temps d'attentes
Wait time
Motif #1 Veuillez choisir
Explication
Motif #2 Veuillez choisir
Explication

TARIF : Prix indiqué sur votre taximètre OU Tarif fixe lorsqu'applicable. NE JAMAIS INSCRIRE UN TARIF MINIMUM.

CREW Names(s) : Nom(s) du ou des passagers à bord de votre véhicule.

Arrival Time : Heure de votre arrivée au lieu d'embarquement.

Starting odometer : nombre de kilomètres indiqués à votre odomètre au début de votre course.

Ending odometer : Nombre de kilomètres indiqués à votre odomètre à la fin de votre course.

Qui vous a autorisé le temps d'attente : Nom du TGA qui vous a autorisé le temps d'attente.

Wait time : Temps compris entre l'heure planifiée de la course et l'heure à laquelle le passager est embarqué dans le véhicule.

Motif 1 et 2 : Raisons de vos premier et deuxième temps d'attente.

Explication : Justification du temps d'attente.

* = champ obligatoire

Feuille de route

Heure réel du 1er passager a bord *

Heure réel du premier passager à bord : Heure à laquelle le premier passager est embarqué dans votre véhicule.

Heure d'arriver VIA

Heure d'arrivée VIA : Heure à laquelle vous êtes arrivé au 2^e lieu d'embarquement.

Heure de PAB VIA

Heure de PAB VIA : Heure à laquelle le deuxième passager est embarqué dans votre véhicule.

Vehicle cleaned and sanitized? (Oui/Non) *

Vehicle cleaned and sanitized ? : Indiquer si vous avez nettoyé et désinfecté votre véhicule.

NO-LOAD (Oui/Non) *

NO-LOAD : Sélectionner OUI si aucun passager n'est embarqué dans votre véhicule.

Assistance ?
Veuillez choisir *

Assistance ? : Indiquez OUI si vous avez offert de l'assistance.

Assistance (Minutes)

Assistance : Nombre de minutes pendant lesquelles vous avez fait de l'assistance.

PIN CREW *

PIN CREW : Numéro d'employé de chaque passager à bord

* = champ obligatoire

Liste du matériel

Liste d'équipements à jour et au sein du véhicule toute l'année :

- ☐ 1 trousse de premiers soins (type B) ;
- ☐ 1 extincteur 2-5 lb;
- ☐ 1 ou 2 couvertures de survie ;
- ☐ Triangle de signalisation ;
- ☐ 1 lampe de poche ;
- ☐ 1 téléphone cellulaire ;
- ☐ 1-2 filets de sécurité ou cage pour bagage pour 2 passagers ;
- ☐ Pneus en bonne condition, toute saison, ou d'hiver en hiver ;
- ☐ Ceintures de sécurité fonctionnelles pour l'ensemble des passagers ;
- ☐ Fusibles électriques de rechange ;
- ☐ Booster pack ;
- ☐ Ampoules de rechange ;
- ☐ Boîte à outils ;

Équipements à ajouter du 1er novembre au 30 avril chaque année :

- ☐ Pelle à neige ;
- ☐ Balai à neige ;
- ☐ Gratoire à glace ;
- ☐ Phares antibrouillards ;
- ☐ 1 ou 2 sacs de sable.