

Manuel d'utilisation d'iCabbi

SERVICE FORMATION TAXELCO

Mise à jour janvier 2024



TAXELCO

» CITOYENS EN MOUVEMENT »

SOMMAIRE

1. CONNEXION À L'APPLICATION CHAUFFEUR	4
2. CONNEXION AVEC LE CONTRÔLEUR DE DÔME	5
3. ÉCRAN D'ACCUEIL D'ICABBI	6
1. Disponible	6
2. Bouton Courses	6
3. Bouton Zones	7
4. Bouton Centrale	7
5. Bouton Messages	7
6. Bouton Code 13 (en cas d'urgence)	7
7. Bouton Offres	7
8. Bouton Indisponible	7
9. Bouton Menu	8
4. OPTIONS DE L'APPLICATION CHAUFFEUR	9
5. LES TYPES DE COURSES	10
1. Nouvelle course	10
2. Nouvelle offre	10
3. Course assignée	11
4. Course suivante	11
6. ACCEPTER UNE COURSE	13
1. Détails de la course	13
a. Information sur la course	13
b. Appeler votre passager	13
2. Les boutons de course	14
7. ÉTAPES D'UNE COURSE	15
1. Les boutons de course	15
2. Payer la course	15
8. OPTIONS RELATIVES AUX COURSES	17
1. Les options durant la course	17
2. Naviguer jusqu'à l'embarquement	18
3. Naviguer jusqu'à la destination	18
10. LES OFFRES DE COURSE	19
11. ÉCRAN DES ZONES	20
1. Qu'est-ce qu'une zone?	20
2. Écran de survol des zones	21
3. File d'attente de la zone	21
4. Détails de la zone	21

12. HÉLAGE (PICK UP)	23
13. ECRAN DES COURSES	24
1. Courses à venir	24
2. Courses du lendemain	24
3. Mes courses	24
4. Courses précédentes	25
14. DEMANDES ET RAPPELS DE MESSAGES	26
1. Messages pré-enregistrés	26
2. Nouveau message	26



1. CONNEXION À L'APPLICATION CHAUFFEUR

Pour allumer la tablette, appuyez sur le bouton de mise en marche sur le côté durant trois secondes, puis relâchez-le.

Une fois la tablette allumée, l'écran d'accueil de la tablette apparaît. Appuyez sur l'icône **iCabbi** pour lancer l'application chauffeur.

Lorsque l'application chauffeur iCabbi est lancée, entrez :

- **Votre numéro de permis de travail (numéro de chauffeur)**
- **Votre NIP**
- **Le numéro de votre vignette (véhicule)**

Après avoir rempli tous les champs correctement, appuyez sur le bouton **Connexion**.

Si tous les détails entrés sont exacts, vous serez connecté et dirigé vers l'écran d'accueil. Si vous avez entré des données erronées, un message d'erreur vous invitera à revoir les détails entrés et à essayer à nouveau.

Driver connexion

Veuillez entrer les détails de votre chauffeur

NUMÉRO DE CHAUFFEUR AZ

NIP AZ

VÉHICULE AZ

Login

Image 1 : Connexion à iCabbi



2. CONNEXION AVEC LE CONTRÔLEUR DE DÔME

Il se peut que vous perdiez la connexion avec votre contrôleur de dôme. **Si la connexion est perdue, vous serez par défaut INDISPONIBLE.**

Pour connecter le contrôleur de dôme, appuyez sur les trois barres horizontales du **Menu** en haut à gauche, puis sur **Appareils**, choisissez **Contrôleur de lanternon**, cliquez ensuite sur **Connecter** pour lancer la recherche et sélectionnez le bon périphérique.

Choisissez le périphérique couplé commençant par RNBT.

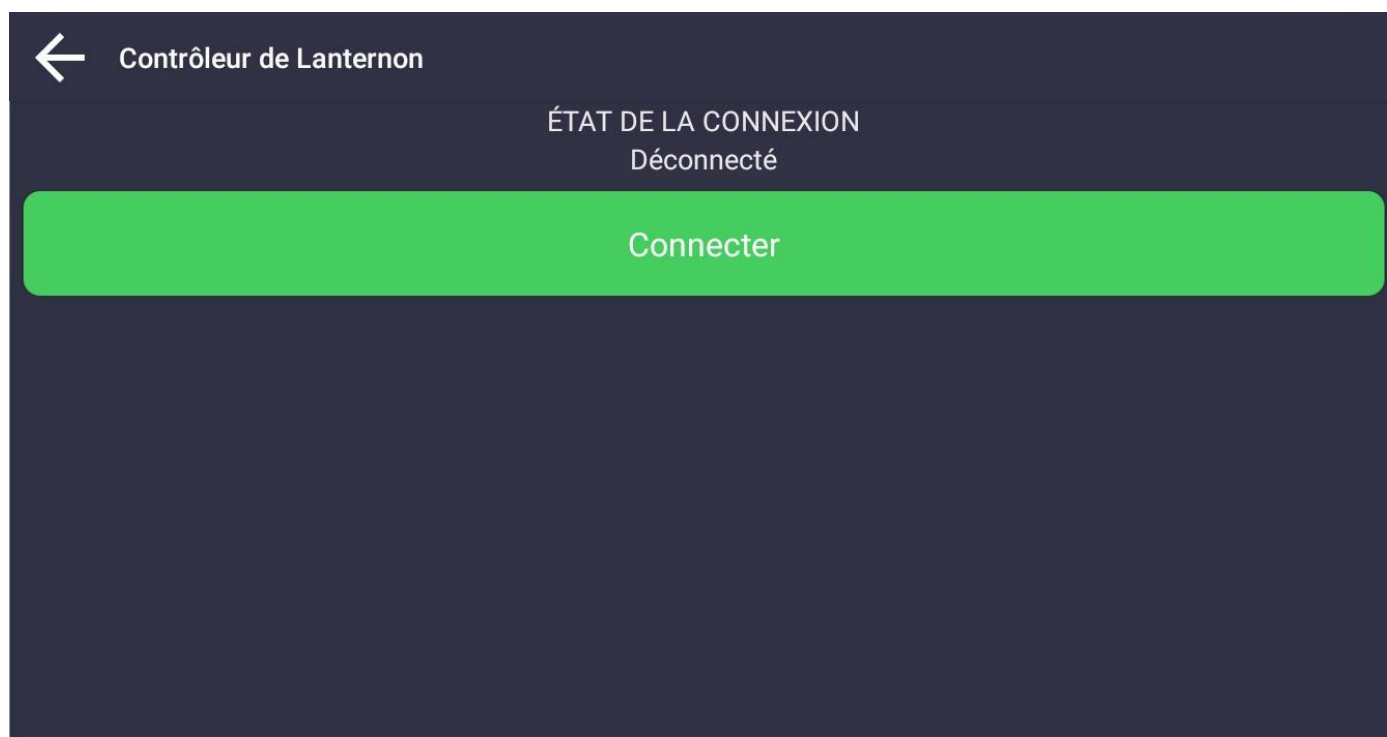


Image 2 : Vérification de la connexion avec le contrôleur de dôme



3. ÉCRAN D'ACCUEIL D'ICABBI

L'écran d'accueil s'affiche lorsque le chauffeur n'est pas engagé dans une course (voir l'image ci-contre). Il comporte neuf boutons (de gauche à droite).

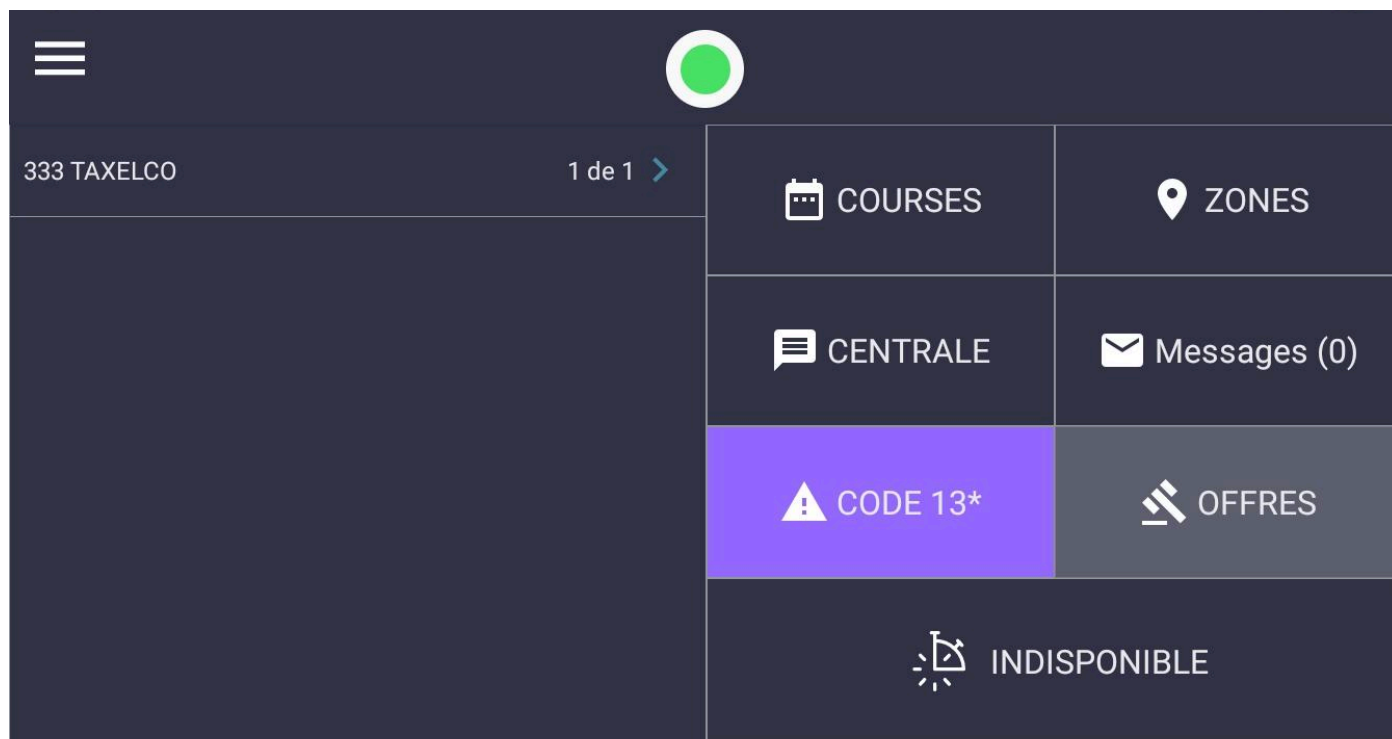


Image 3 : écran d'accueil d'iCabbi

1. Disponible

Lorsque vous êtes disponible pour travailler, la pastille tout en haut est de couleur verte, autrement, la pastille est rouge. Si vous appuyez sur cette pastille, cela changera votre statut pour indisponible et vice versa.

2. Bouton Courses

Le bouton **Courses** vous donne accès à de l'information sur les courses à venir, sur les courses prévues le lendemain, ainsi que sur toutes les courses qui vous ont été spécifiquement assignées sous l'onglet **Mes courses**. Il suffit d'appuyer sur ces onglets pour que ces courses s'affichent. Vous pouvez également voir un historique complet de toutes vos courses en appuyant sur **Mes courses**, puis sur **Courses précédentes** (voir page 24).

3. Bouton Zones

L'écran des zones donne un aperçu de l'activité seulement dans les zones qui contiennent des chauffeurs ou des courses disponibles (voir page 20).

4. Bouton Centrale

Si vous avez besoin de contacter le TGA la centrale, utilisez le bouton **Centrale** pour envoyer une demande de rappel ou un message. Certains messages courants sont déjà préinscrits pour vous faciliter la tâche (voir page 26).

5. Bouton Messages

Tous les messages qui vous ont été envoyés aujourd'hui/la semaine dernière/le mois dernier apparaîtront dans cette section.

6. Bouton Code 13 (en cas d'urgence)

En cas d'urgence seulement, soit pour une agression imminente d'un client, ou d'un sérieux souci de santé (ex: malaise), vous devez appuyer trois fois sur le bouton Code 13.

Cette manipulation active discrètement une demande d'assistance et une étoile apparaîtra sur le bouton. La centrale sera immédiatement avisée de l'urgence et tentera de vous appeler. S'il s'agit d'une vraie agression, ne répondez pas à l'appel. Les secours seront envoyés aussitôt.

Pour désactiver la fonctionnalité, répétez l'opération et confirmez avec votre NIP, puis appuyez sur OK. L'étoile disparaîtra alors. Vous pourriez également recevoir un appel de la centrale qui validera avec vous que la situation est sous contrôle.

7. Bouton Offres

Lorsque de nouvelles offres sont disponibles, le bouton **Offres** clignote. Appuyez sur ce bouton pour consulter la liste des offres (voir page 19).

8. Bouton Indisponible

Le bouton **Indisponible** vous permet de modifier rapidement votre statut pour indiquer une indisponibilité temporaire lié à un cas présenté dans le tableau ci-dessous.

Engagé	Vous devez utiliser le bouton Engagé pour une course spontanée/hélée (pick-up) . Cela créera une nouvelle course dans la tablette dont le mode de facturation sera le taximètre.
Engagé à prix fixe	Vous devez utiliser le bouton Engagé à prix fixe pour une course spontanée/hélée (pick-up) dont le prix a été déterminé par un prix fixé à l'avance avec le client . Cela créera une nouvelle course dans la tablette dont le mode de facturation sera.
Pause	Vous disposerez de 10 minutes pour faire une courte pause. Durant une pause, votre rang dans la zone sera conservé. Au delà de 10 minutes de pause, vous perdrez votre position dans la zone.

Tableau 1 : Cas possibles depuis le bouton Indisponible

9. Bouton Menu

Ce bouton offre des options et des paramètres additionnels (voir page 9).

>> 4. OPTIONS DE L'APPLICATION CHAUFFEUR

L'application chauffeur offre un certain nombre d'options additionnelles, accessibles à l'aide du bouton **Menu** dans l'écran d'accueil. Appuyez sur le bouton pour afficher les options :

Paramètres	Réglez la taille des caractères dans l'application. Vous pouvez passer de la luminosité de jour à nuit. Si vous éprouvez des problèmes de GPS, utilisez la fonction Réinitialiser le GPS.
Appareils	Avec cette option, vous pourrez vérifier l'état de votre contrôleur de lanternon ou des autres appareils connectés à votre application.
Déconnexion	Cette option vous permet de vous déconnecter de l'application chauffeur une fois votre service terminé.

Tableau 2 : Options possibles depuis le menu

Pour **modifier le volume des alertes sur votre tablette**, faites l'opération suivante :

1. Pressez sur le bouton volume de votre tablette :



2. Ajustez le volume « Média » :



>> 5. LES TYPES DE COURSES

Sur l'écran d'accueil de votre tablette, vous verrez votre rang dans la file d'attente de cette zone (par exemple, « 3 de 5 »). Cela signifie que vous êtes le 3e chauffeur d'une file de 5 dans la zone.

À mesure que les chauffeurs qui vous devancent s'engagent dans des courses, se désactivent ou quittent la zone, vous montez de rang dans la file. Lorsque vous atteignez le premier rang de la zone (par exemple, « 1 de 3 »), c'est à vous que sera offerte la prochaine course dans cette zone, si cette dernière correspond aux attributs du véhicule et du chauffeur.

Quand le système vous offre une course dans la file d'attente de la zone, vous devez l'accepter, sinon une pénalité vous sera appliquée et vous ne recevrez plus aucune course dans un temps donné.

1. Nouvelle course

Nouvelle course s'affiche en bleu. Touchez l'écran pour accepter la course. Vous avez un certain nombre de secondes pour accepter la course.

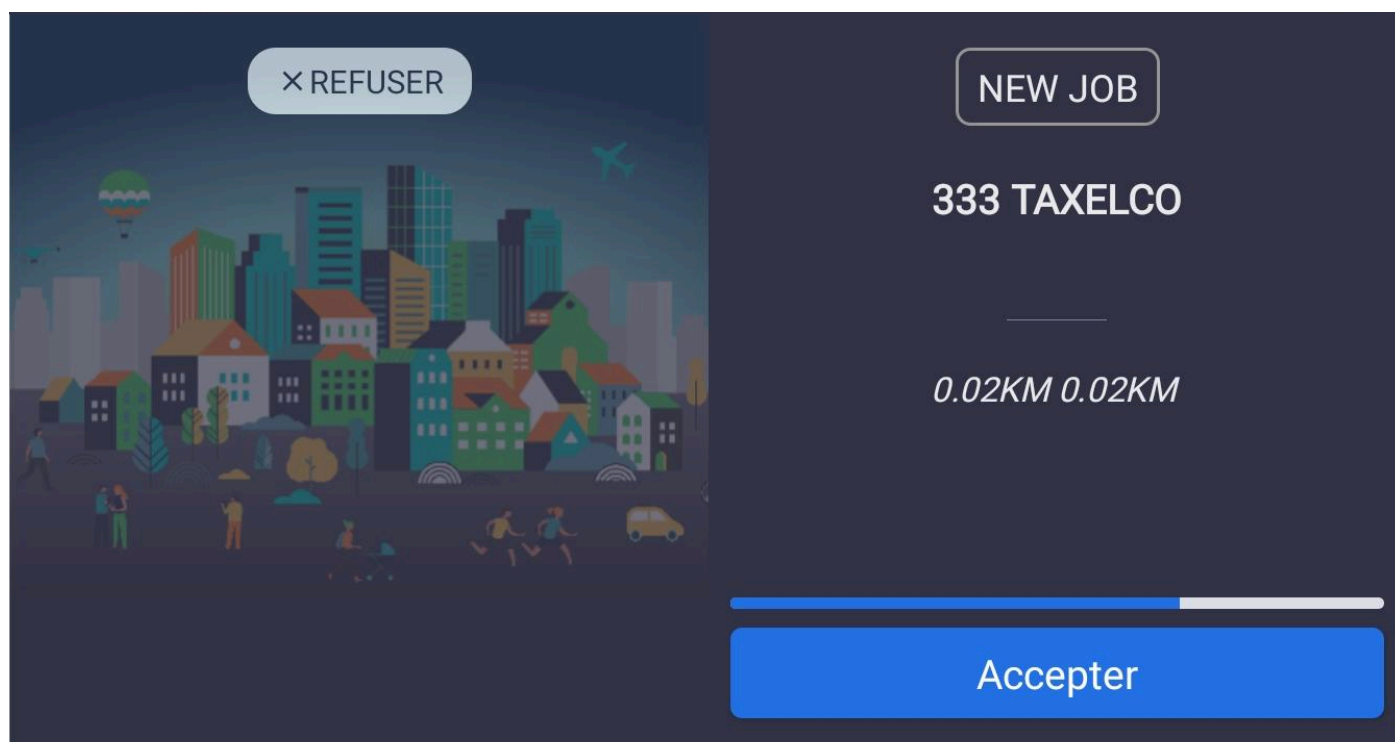


Image 4 : Nouvelle course

2. Nouvelle offre

À l'occasion, il se peut que l'on vous fasse une **nouvelle offre** si vous êtes à proximité du point d'embarquement de cette course, ou si vous demandez une course à partir de l'écran des offres.

Vous avez un certain nombre de secondes pour accepter la course. **Nouvelle offre** s'affiche en vert.

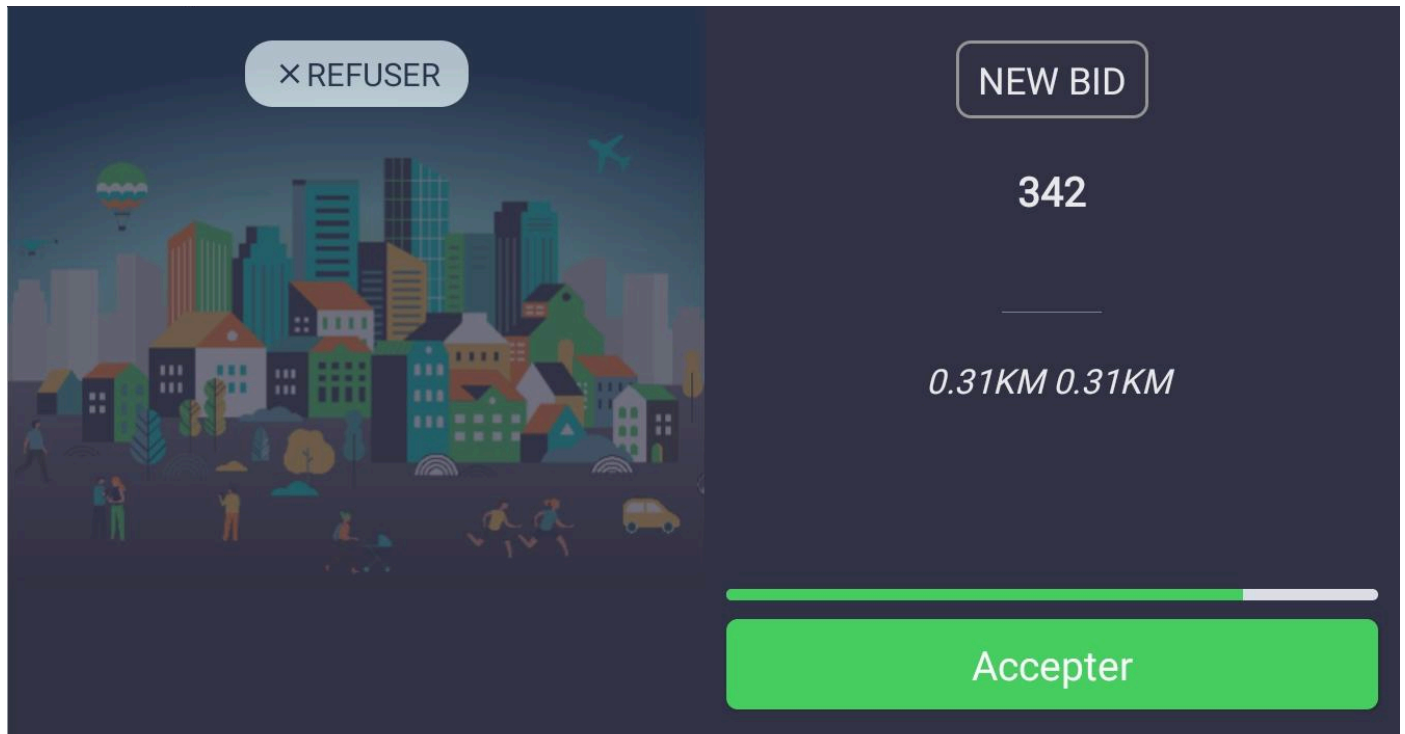


Image 5 : Nouvelle offre

Attention : Du moment où un appel est accepté, vous avez le devoir de la mener à son terme. Ne pas compléter les appels pourrait entraîner des pénalités de temps et vous devrez contacter la centrale afin d'expliquer la situation.

3. Course assignée

Si une course a été assignée à votre véhicule, **Course assignée** s'affiche en bleu. Si cette course est à une date/heure ultérieure, vous recevrez un message qui vous en avise. Pour voir les courses qui vous ont été assignées, appuyez sur le bouton **Courses** dans l'écran d'accueil, puis sur **Mes courses** (voir page 19).

4. Course suivante

Il est possible de demander qu'une nouvelle course vous soit assignée alors que vous-êtes en train d'en réaliser une.

Pour se faire, vous devez appuyer sur le bouton **Bientôt dispo** durant une course et qu'il n'y a pas de chauffeurs disponibles dans la zone de destination (ni dans les zones avoisinantes) pour prendre la course.

Une fois que vous avez accepté la **Course suivante**, vous reviendrez à la course actuelle pour la terminer. Votre course suivante sera mise en attente et s'affichera à l'écran dès que vous aurez complété la course actuelle.

N'acceptez pas la Course suivante si vous ne débarquez pas le passager actuel dans les minutes qui suivent.

Si vous avez accepté une Course suivante, vous devez faire cette course. Retourner la course entraînera une pénalité de temps. Vous devrez alors contacter la centrale afin d'expliquer la situation.

6. ACCEPTER UNE COURSE

1. Détails de la course



 Job Details			
		 INFO	
HEURE	DQP	TYPE	PAIEMENT AU CHAUFFEUR
NOM			
TARIF	CAD 0,00 (ESTIMÉ) + 0,00%		
ORIGINE	REST ST HUBERT B B Q 2901 SHERBROOKE EST, 2901 RUE SHERBROOKE E, MONTREAL QC		
DEST	3425 AVENUE ÉMILE-JOURNAULT, MONTREAL, H1Z 1V2		
TYPE VÉH	4 Seater		
CODE 13		ARRIVÉ	

Image 6 : Descriptif de la course

a. Information sur la course

Lorsque la course est acceptée, l'écran affiche tous les détails sur le client et le mode de paiement. Par exemple, s'il s'agit d'une course payée au chauffeur (comptant, débit ou crédit) ou portée à un compte (charge au bureau), cela s'affiche clairement à l'écran. Il se peut aussi que l'adresse de destination, le type de véhicule demandé et le nombre de passagers que vous allez embarquer (par exemple, « 6 places/2 (pers.) ») soient indiqués.

b. Appeler votre passager

En cas de nécessité et si vous désirez joindre votre passager, **composer le numéro affiché dans l'appel** avec votre téléphone personnel. Cet appel vous mettra en contact avec votre passager.

N.B. : Pour des raisons de confidentialité, ce numéro sera toujours le même. Si vous êtes sur une course et que vous le composez, cela vous mettra directement en contact avec ce dernier.

En composant ce numéro, le système téléphonique reconnaîtra le numéro de téléphone associé à votre permis de travail et vous mettra en contact avec le numéro de téléphone utilisé lors de l'appel du client. Ainsi, si votre numéro de téléphone est masqué, vous ne pouvez pas contacter votre passager.

2. Les boutons de course

Depuis cet écran d'information, plusieurs boutons sont disponibles en lien avec votre course :

- Bouton **Info** : Le bouton **Info** contient des renseignements additionnels sur la course. S'il clignote, vous devez appuyer dessus pour consulter ces informations. Si vous recevez une course qui comporte de multiples embarquements et débarquements, vous pourrez en prendre connaissance en appuyant sur le bouton **Info**.

Il est fortement suggéré de toujours consulter ce bouton, et ce, même si ce dernier ne clignote pas.

- Bouton **Arrivé** : Lorsque vous arrivez à l'adresse d'embarquement, appuyez sur le bouton **Arrivé**. Un texto/appeil automatisé avisera votre passager que l'attendez à l'extérieur. Le bouton arrivé se transforme alors en bouton **P.À.B. (Passager à bord)**.
- Bouton **Code 13** : Avise la centrale qu'il y a une urgence. Activer le bouton pour une assistance immédiate **dans les cas où votre vie est en danger** (agression physique, malaise, etc.). Une utilisation abusive de cette option pourrait entraîner des sanctions sévères.
- Bouton **Option** : Vous pouvez appuyer sur le bouton **Option** en haut à gauche via les trois barres horizontales pour voir des options additionnelles relatives aux courses comme l'option pour demander un No Load, l'option de navigation, le changement de destination et plus encore (voir page 17).

☰ Job Details			
🕒 BIENTÔT DISPO		📋 INFO	
HEURE	DQP	TYPE	PAIEMENT AU CHAUFFEUR
NOM			
TARIF	CAD 0,00 (ESTIMÉ) + 0,00%		
ORIGINE	REST ST HUBERT B B Q 2901 SHERBROOKE EST, 2901 RUE SHERBROOKE E, MONTREAL QC		
DEST	TAXELCO, 2901 RUE RACHEL EST, ROSEMONT—LA PETITE-PATRIE, MONTREAL, H1W 4A4		
CODE 13		ARRÊTER	

Image 7 : Course en cours sur iCabbi

7. ÉTAPES D'UNE COURSE

1. Les boutons de course

Utilisez les boutons suivants lors de votre course :

- Bouton **ARRIVÉ** : Lorsque vous arrivez à l'adresse d'embarquement, appuyez sur le bouton **ARRIVÉ**. Il se peut que le bouton **Arrivé** s'active automatiquement lorsque vous vous approchez de l'adresse d'embarquement. Celui-ci se transforme alors en bouton **P.À.B.** et avise votre passager que vous l'attendez à l'extérieur.
- Bouton **P.À.B. (Passager à bord)** : Lorsque vous avez embarqué votre passager, appuyez sur le bouton **P.À.B.** Il se transformera en bouton **ARRÊTER**.
- Bouton **BIENTÔT DISPO** : Lorsque vous arrivez à une distance prédéterminée de votre destination, le bouton **BIENTÔT DISPO** s'affiche à l'écran. Si vous appuyez sur ce bouton, il se peut que l'on vous offre une course suivante.
- Bouton **ARRÊTER** : Lorsque vous êtes arrivé à destination, arrêtez votre taximètre. Le bouton **ARRÊTER** se transforme alors en **TERMINER**, ce qui vous permet de terminer la course. Si après avoir arrêté votre taximètre, le bouton **ARRÊTER** reste affiché, appuyez dessus.

Au moment de terminer une course, il vous sera demandé d'entrer le tarif de celle-ci. Il se peut aussi qu'on vous demande des détails additionnels. Le cas échéant, vous devez fournir les détails en appuyant sur le champ pertinent, ce qui affichera un clavier.

2. Payer la course

À la fin de votre course, vous devez entrer le montant de votre taximètre. Pour cela, vous devez entrer le montant (1) (uniquement les chiffres, sans la virgule. Elle s'affiche automatiquement). Par exemple, si votre course est de 28,55 dollars, entrez simplement 2 8 5 et 5, sans appuyer sur le point ou la virgule. Appuyez ensuite sur **Soumettre (2)**, puis **Traiter (3)**.

← Payment information

TARIF

SOUMETTRE

Image 8 : section Tarif à compléter en fin de course

Total payment	
Fare	CAD 0.00
Discount	0.00%
Sub Total	CAD 0.00
Tolls	CAD 0.00
Tip	CAD 0.00
Extras	CAD 0.00
Waiting	CAD 0.00
<u>MONTANT TOTAL</u>	<u>CAD 0,00</u>
RETOUR	TRAITER

Image 9 : récapitulatif du montant de la course



8. OPTIONS RELATIVES AUX COURSES

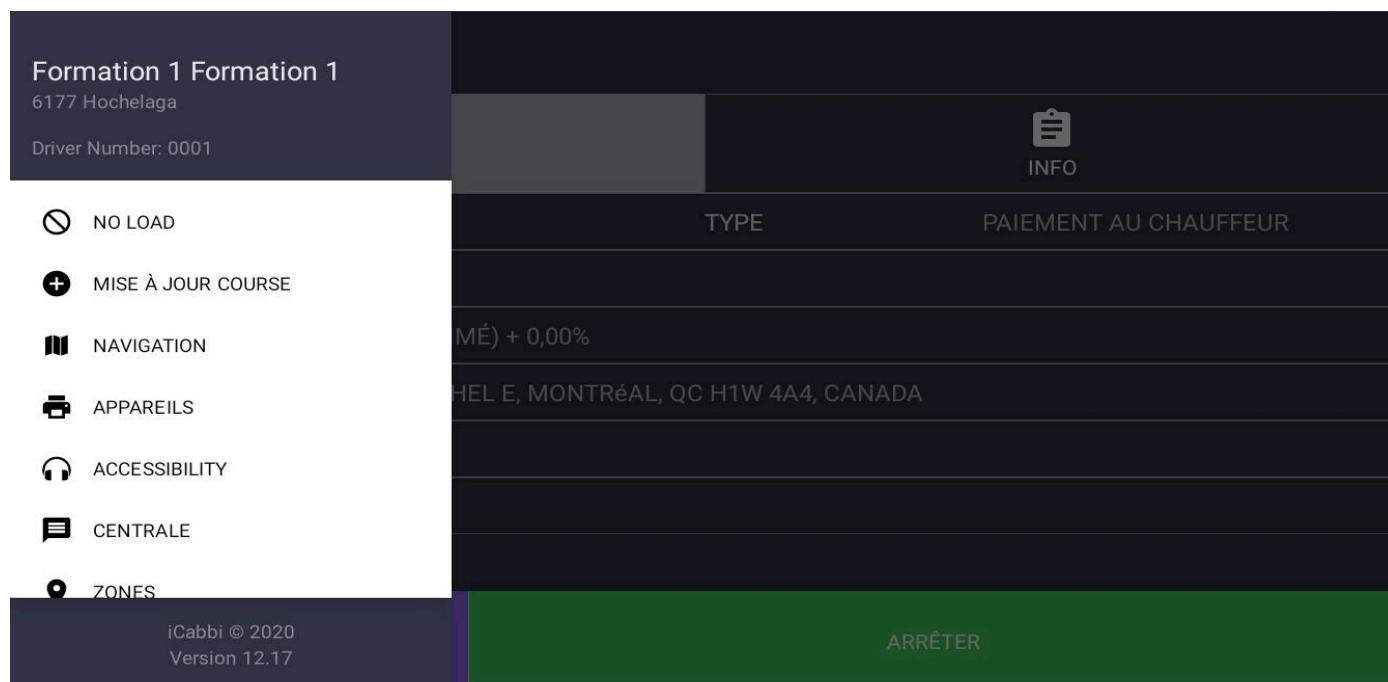


Image 10 : options disponibles depuis le menu pendant la course

1. Les options durant la course

Durant une course, vous pouvez appuyer sur le bouton **Menu via les trois barres en haut à gauche** pour faire afficher une liste d'options.

	No Load : Lorsque vous arrivez à l'adresse d'embarquement, vous devez attendre au moins 3 minutes avant de pouvoir demander un No Load à la centrale.
	Mise à jour : Vous <u>pouvez mettre à jour la zone de destination</u> n'importe quand si le passager vous donne une nouvelle destination. Il vous est fortement recommandé de vous en servir à chaque course. Cette option vous permet d'activer le bouton Bientôt dispo lorsque vous entrez dans votre zone de destination.
	Navigation : Une application de navigation est installée dans votre tablette. Cliquez sur la carte pour l'ouvrir.
	Appareils : Avec cette option, vous pourrez vérifier l'état de votre contrôleur de lanterneau ou des autres appareils connectés à votre application (voir section 4).





	Centrale : Si vous avez besoin de contacter le TGA (ou contrôleur), utilisez le bouton Centrale pour envoyer une demande de rappel ou un message. Certains messages courants sont déjà préinscrits pour vous faciliter la tâche.
	Zones : Ce bouton vous renvoie à la vue d'ensemble des courses disponibles par zone.
	Messages : Voyez tous les messages qui vous ont été envoyés aujourd'hui/la semaine dernière/le mois dernier.
	Pause : Si vous avez besoin d'une courte pause après la course que vous êtes en train de faire, vous pouvez appuyer sur cette option pour que le système vous considère en pause une fois la course actuelle terminée.

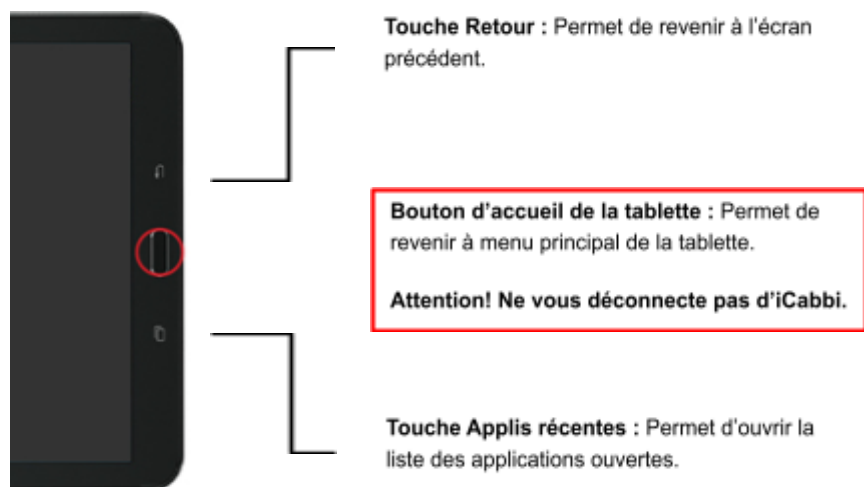
Tableau 2 : Options disponible durant la course

2. Naviguer jusqu'à l'embarquement

Immédiatement après avoir accepté la course et avant d'appuyer sur le bouton **Arrivé**, appuyez sur le bouton **Option**, puis sur **Navigation**. Cela lancera l'application de navigation installée dans l'appareil et vous dirigera vers le point d'embarquement. Arrivé au point d'embarquement, appuyez sur le bouton d'accueil de l'appareil puis sur l'icône **iCabbi** pour revenir à l'application chauffeur.

3. Naviguer jusqu'à la destination

Après avoir appuyé sur le bouton **P.À.B.** (pour indiquer que vous avez embarqué le passager), vous pouvez naviguer jusqu'à la destination en appuyant sur le bouton **Option**, puis sur **Navigation**. Vous pouvez répéter l'opération pour les courses qui ont de multiples points d'embarquement.



10. LES OFFRES DE COURSE

Lorsque des courses sont mises à la disposition des chauffeurs, le bouton **Offres** de l'écran d'accueil clignote.

Appuyez sur le bouton **Offres** pour voir la liste de toutes les courses offertes. Ces courses sont regroupées par zone. Le nom de la zone est affiché du côté gauche et le nombre de courses offertes est affiché à droite (voir ci-dessous).

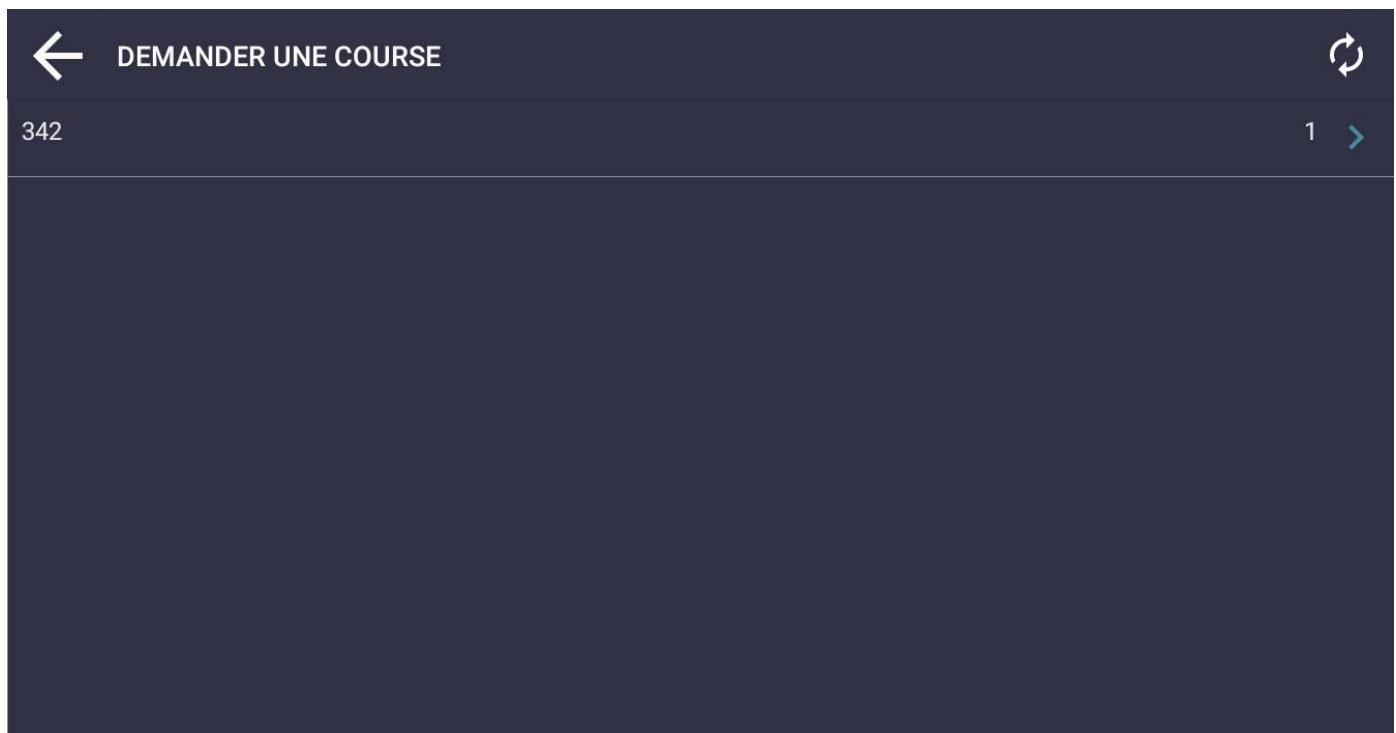


Image 11 : écran d'offres de course

Lorsque vous appuyez sur une offre, l'écran **Nouvelle offre** (en vert) apparaît. Touchez l'écran pour accepter l'offre. Vous pouvez refuser l'offre **sans subir de pénalité**. Si vous acceptez l'offre, vous devrez la terminer.

11. ECRAN DES ZONES

1. Qu'est-ce qu'une zone?

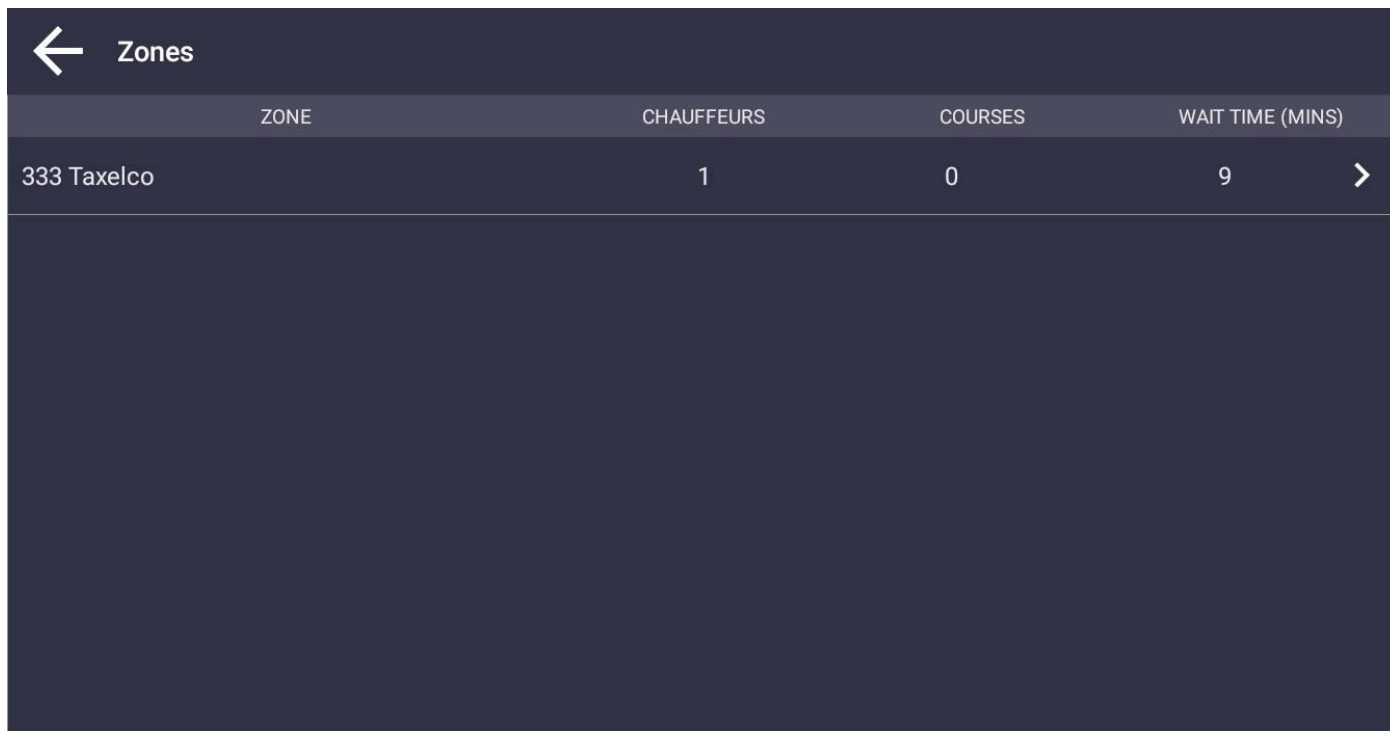
Afin d'assurer une répartition optimale des courses, Icabbi fonctionne sur le principe de zones d'appels.

Des secteurs de Montréal ont été découpés et un nombre de trois chiffres leur a été attribué selon la logique suivant :

- Le 1er chiffre indique l'orientation est-ouest, le 1 étant le plus à l'est et le 8 le plus à l'ouest.
- Le 2e chiffre indique l'orientation nord-sud, le 1 étant le plus au sud (fleuve St-Laurent), le 9 étant le plus au nord (Boulevard Grouin).
- Le 3e chiffre est utilisé pour diviser encore plus précisément les zones.

Exemple : La zone 652 se trouve dans le secteur de Côte des neiges.

À noter que les zones à l'extérieur de l'île de Montréal (couronnes Nord et Sud) sont numérotées 900 et +.



ZONE	CHAUFFEURS	COURSES	WAIT TIME (MINS)
333 Taxelco	1	0	9

Image 12 : écran des appels et des chauffeurs disponibles par zone

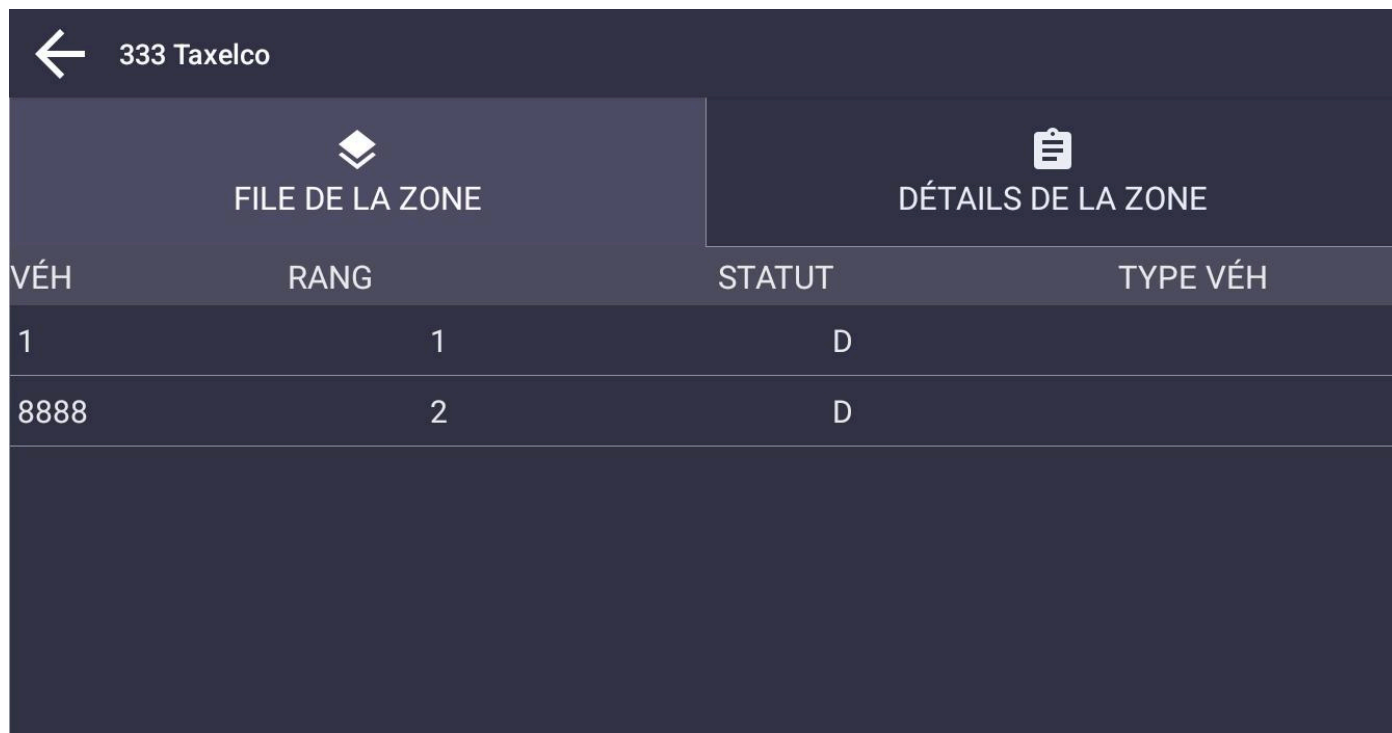
2. Écran de survol des zones

Lorsque vous appuyez sur le bouton **Zones**, une liste de toutes les zones apparaît à l'écran, avec les courses (**peu importe l'admissibilité des véhicules**) et les chauffeurs qu'elles contiennent. Vous y verrez le nom de la zone, le nombre de chauffeurs actuellement dans la zone (libres/occupés/en pause) ainsi que le nombre de courses dans la zone (courses à venir/en offre/assignées).

Les cinq premières zones affichées sont les zones les plus proches de votre position géographique.

3. File d'attente de la zone

Lorsque vous appuyez sur une zone de la liste, cela ouvre les onglets **File de la zone** et **Détails de la zone**. L'écran de file d'attente de la zone n'est pas utilisé.



FILE DE LA ZONE		DÉTAILS DE LA ZONE	
VÉH	RANG	STATUT	TYPE VÉH
1	1	D	
8888	2	D	

Image 13 : File de la zone

4. Détails de la zone

L'écran **Détails de la zone** fournit un aperçu des types de véhicules qui travaillent dans la zone, des chauffeurs libres/occupés ainsi que des courses à venir/en offre/assignées.




<div>  333 Taxelco </div>	
<div>  FILE DE LA ZONE </div>	<div>  DÉTAILS DE LA ZONE </div>
TOTAL CHAUFFEURS	2
CHAUFFEURS LIBRES	2
CHAUFFEURS OCCUPÉS	0
COURSES À VENIR	S/O
COURSES LIBRES	S/O
COURSES ASSIGNÉES	S/O

Image 14 : détails de la zone

12. HÉLAGE (PICK UP)

Vous devez vous servir de l'application chauffeur pour les embarquements spontanés (hélés). Lorsque vous embarquez un passager dans la rue, appuyez sur le bouton **Occupé**, puis sur **Engagé ou engagé à prix fixe** selon ce que vous déciderez avec le client. Cela créera une nouvelle course à votre écran, vous n'avez plus qu'à démarrer votre taximètre dans le cas d'une course tarifée en taximètre. Complétez ensuite la course normalement.

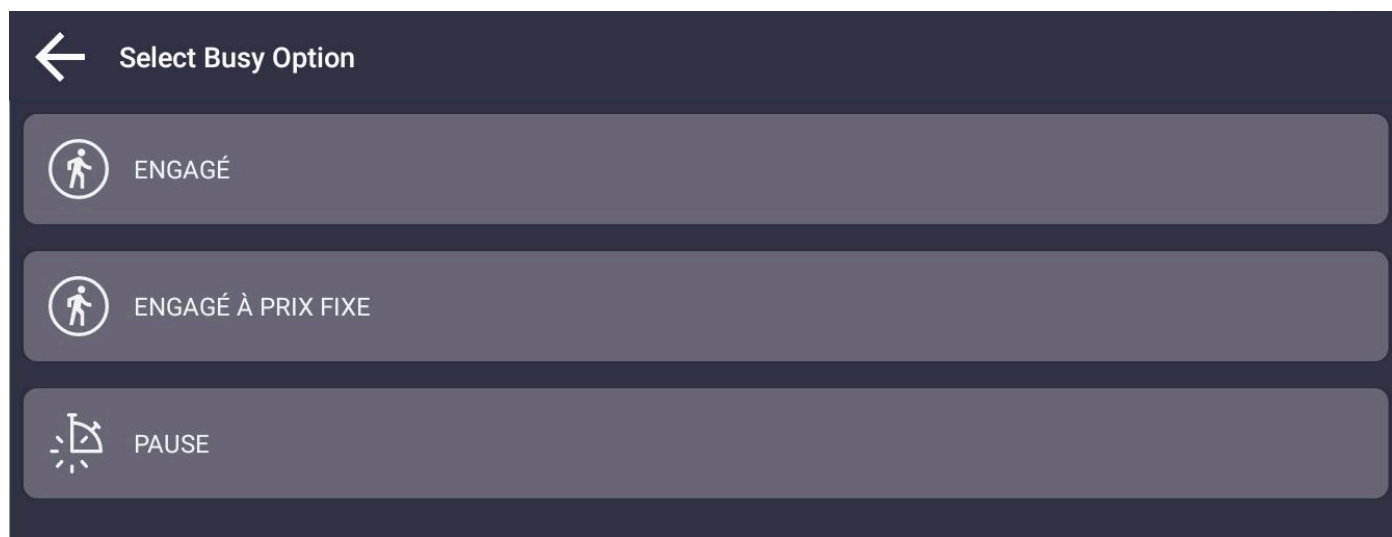


Image 15 : Options disponibles depuis le bouton Indisponible

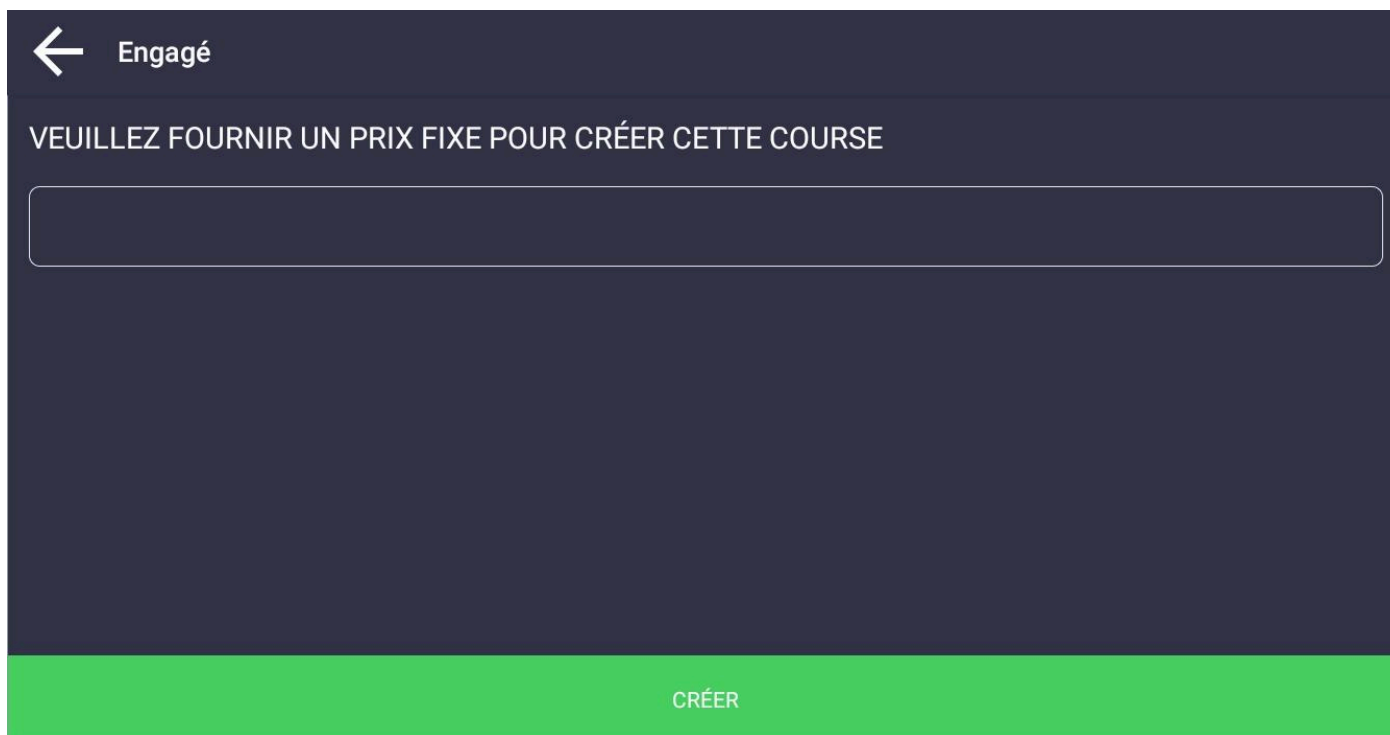


Image 16 : Section tarif à compléter lors d'une course par hélage à tarif fixe

13. ECRAN DES COURSES

1. Courses à venir

Cet écran affiche toutes les courses (regroupées par zone) disponibles dans les prochaines heures. Seule la zone et la plage horaire des courses s'afficheront. Il se peut que cette option soit désactivée.

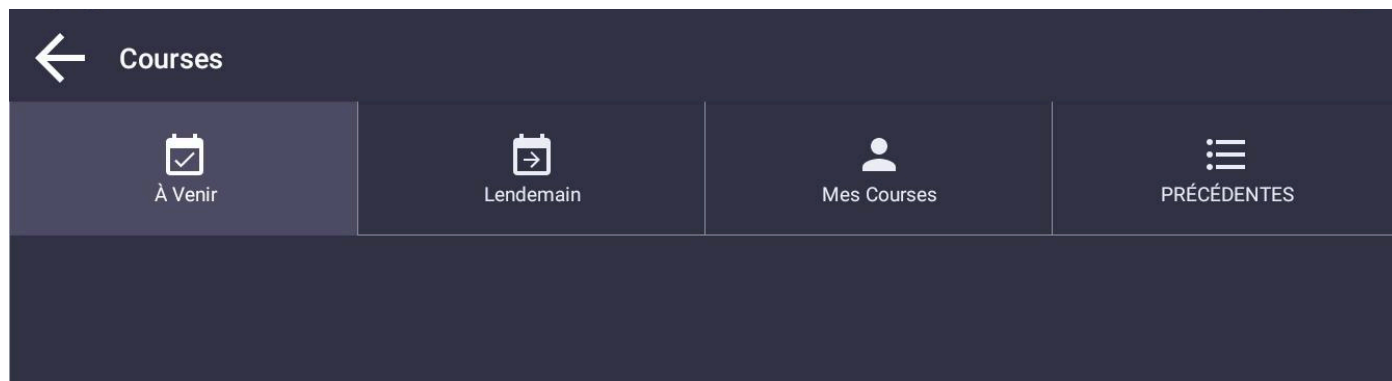


Image 17 : Courses à venir

2. Courses du lendemain

Cet écran affiche les courses disponibles le lendemain (regroupées par zone et par heure). Il se peut que cette option soit désactivée.

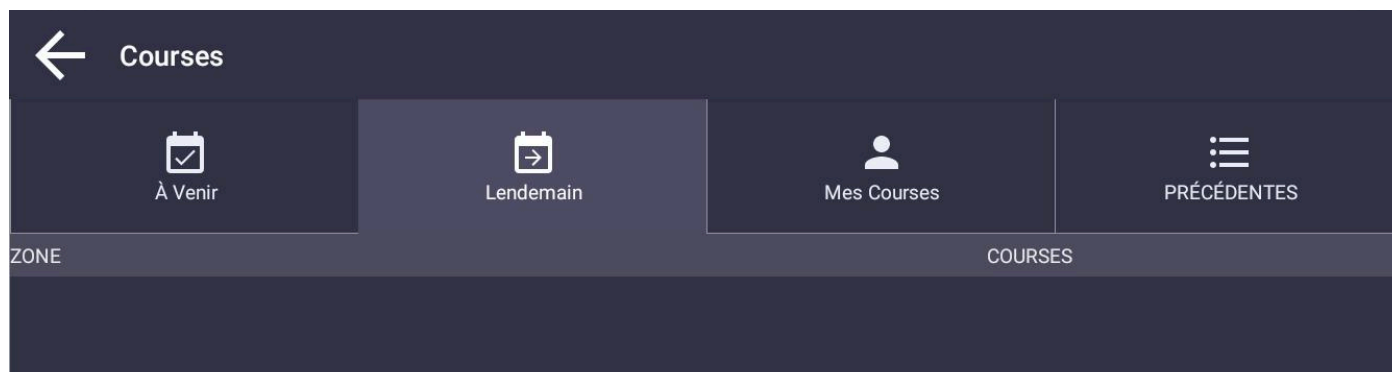


Image 18 : Courses du lendemain

3. Mes courses

Des courses peuvent vous être assignées spécifiquement (par exemple, un circuit d'hémodialyse ou un trajet scolaire que vous faites tous les jours). Lorsqu'une course à venir vous est assignée, vous recevez un message qui vous en avise et vous donne les détails. Vous pouvez ensuite examiner cette course à l'aide du bouton **Courses** et de l'onglet **Mes courses**. Appuyez sur une course dans cet onglet pour obtenir plus de détails sur la course.

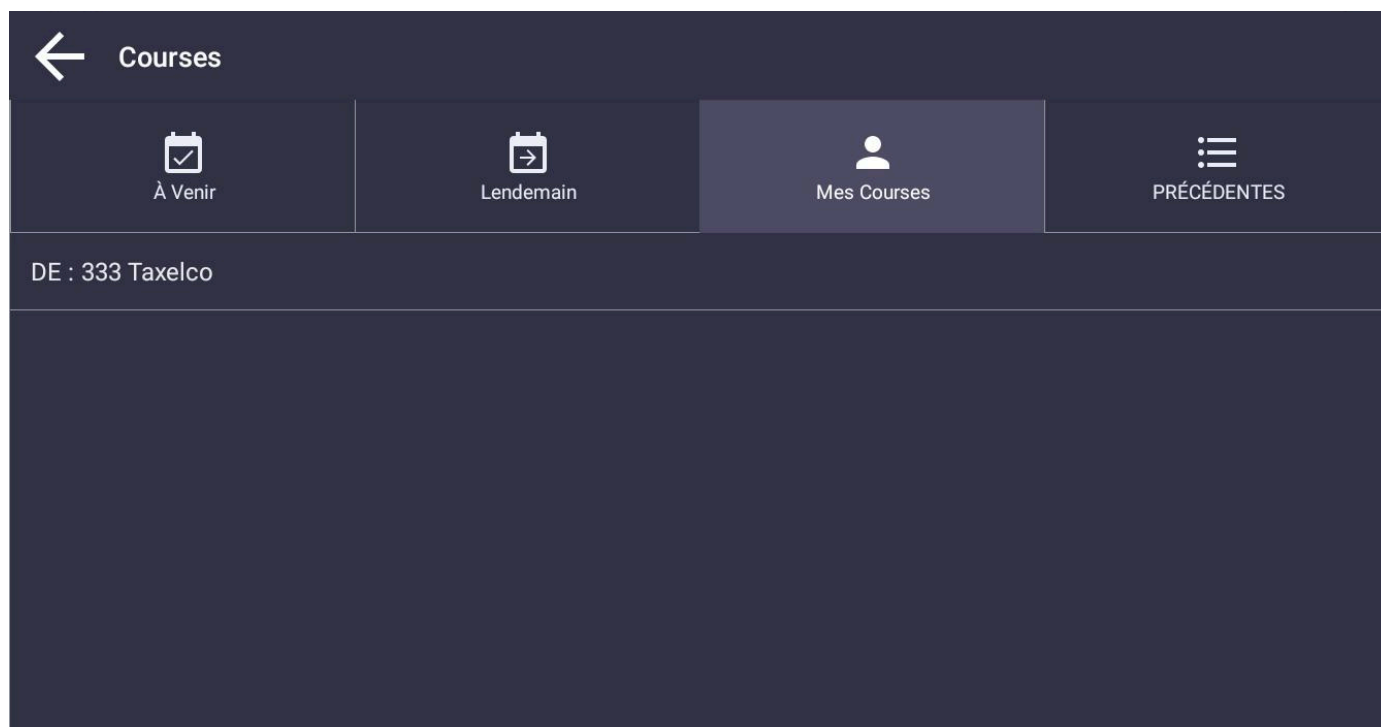


Image 19 : Mes courses

4. Courses précédentes

L'historique de vos courses est consultable depuis le menu **Courses** et le bouton **Précédentes**. Vous pouvez également cliquer sur une course en particulier pour consulter les détails comme l'adresse d'embarquement, de débarquement, ou encore le tarif de la course.

The screenshot shows the 'Courses' menu with 'PRÉCÉDENTES' selected. Below the menu, a list of past courses is displayed. Each row contains the fare, the date, the address, and a right arrow for more details.

\$ 5,30	01/26	2901 RUE RACHEL E, MONTRÉAL, QC H1W 4A4, CANADA	>
\$ 5,15	01/23	TAXELCO, 2901 RUE RACHEL EST, ROSEMONT-LA PETITE-PATRIE,	>
\$ 0,00	01/22	2901 RUE RACHEL E, MONTRÉAL, QC H1W 4A4, CANADA	>
\$ 5,80	01/12	2800 RUE SHERBROOKE EST , MONTREAL, H2K 1H1	>
\$ 5,15	01/12	2901 RUE RACHEL E BUREAU 20, MONTREAL, QC H1W 4A4, CANADA	>
\$ 51,00	01/12	TAXELCO, 2901 RUE RACHEL EST, ROSEMONT-LA PETITE-PATRIE ,	>
\$ 51,00	01/12	2901 RUE RACHEL E, MONTRÉAL, QC H1W 4A4, CANADA	>
\$ 0,01	01/12	2901 RUE RACHEL E, MONTRÉAL, QC H1W 4A4, CANADA	>

Image 20 : historique des courses

14. DEMANDES ET RAPPELS DE MESSAGES

En dehors des cas prévus, il se peut que vous ayez besoin de communiquer avec la centrale. Dans ce cas, appuyez sur le bouton **Centrale** sur l'écran d'accueil.

1. Messages pré-enregistrés

Certains messages courants ont été pré-inscrits pour vous faciliter la tâche : c'est le cas par exemple de la demande de rappel. Une fois ce bouton sélectionné, un message vous indiquera votre position dans la file d'attente avant qu'un agent de la centrale vous contacte.

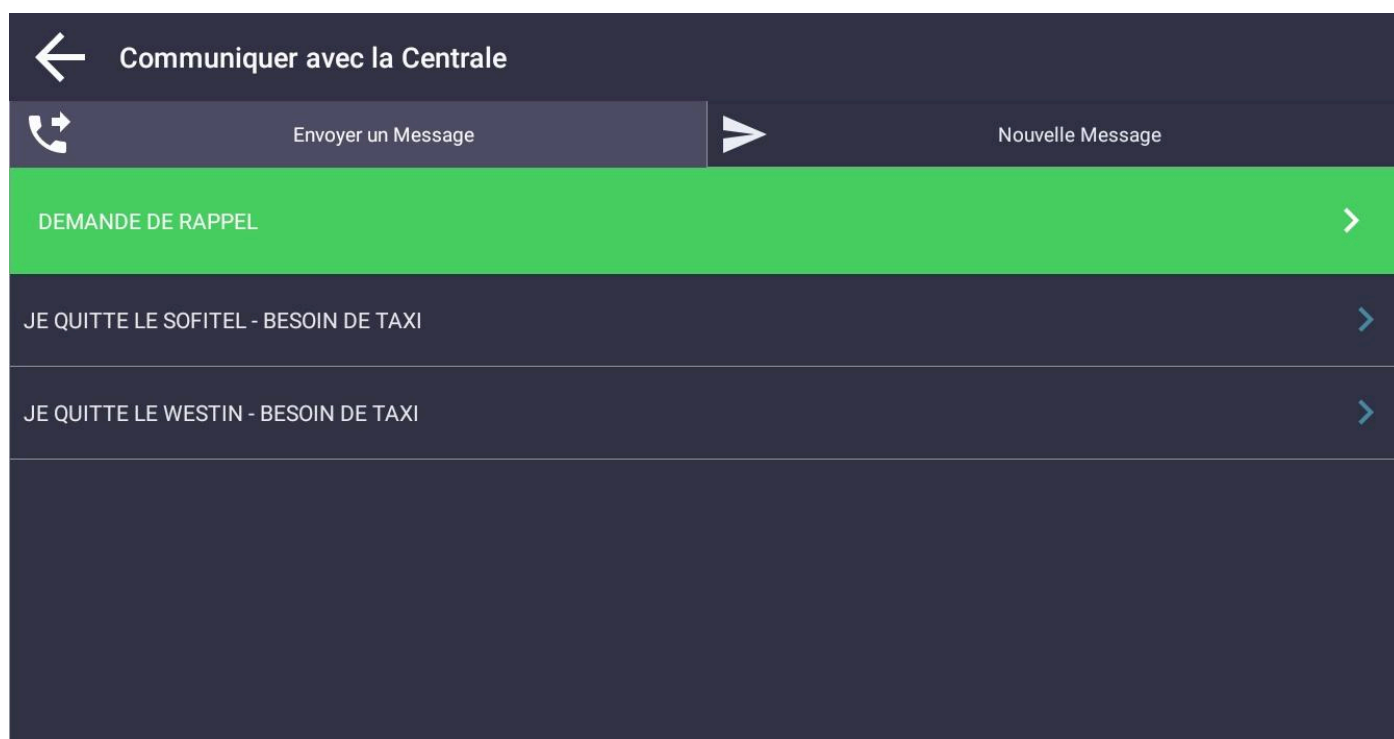


Image 21 : Messages pré-enregistrés

2. Nouveau message

Vous pouvez également taper votre propre message en appuyant sur **Nouveau message**.

Attention : les messages envoyés à la centrale sont lus par les techniciens. Votre message doit être respectueux et clair. En cas de non respect de cette règle, des sanctions disciplinaires seront appliquées.

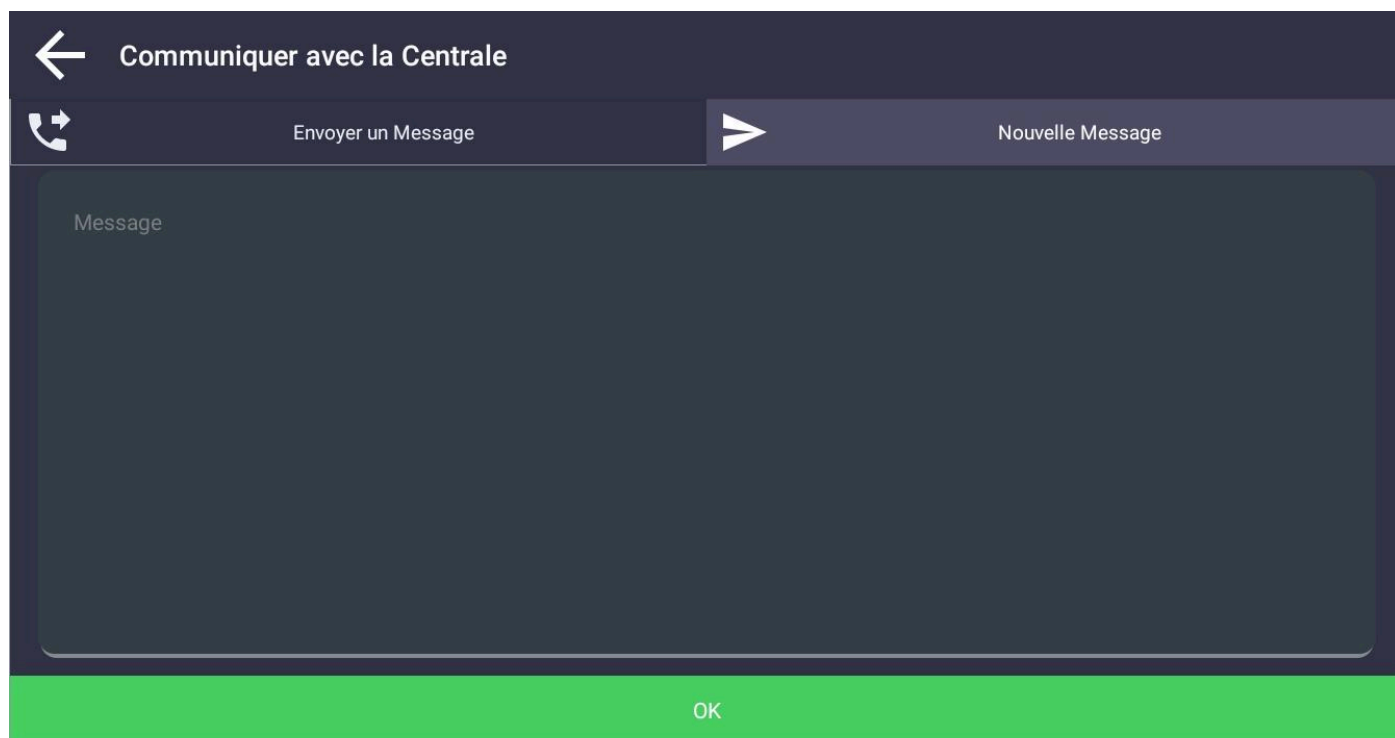


Image 22 : Nouveau message