

Aide mématoire

Bienvenue chez Taxelco !

1 Frais administratifs

Inscription	Chauffeur : 56.53\$ + TX une fois Véhicule : 158\$ + TX une fois
Installation du véhicule pour les équipements obligatoires	Dépôt de sécurité pour prise de rendez-vous au garage : 100\$ une fois, crédité sur la facture suivante Installation du dôme, tablette, terminal de paiement : entre 500 et 1000\$ + TX une fois Dépôt de sécurité des équipements : 200\$ une fois, remboursé lors de la fermeture du dossier du véhicule
SEV (<i>facultatif</i>)	Inscription, installation et configuration : 102.50\$ + TX une fois

Cotisation hebdomadaire	Selon la grille tarifaire en cours Applicable dès l'installation toutes les semaines
Frais de support technologique	1.40\$ + TX toutes les semaines
Location des équipements	Tablette + terminal de paiement : 16.90\$ + TX toutes les semaines Assurance des équipements (<i>facultative</i>) : 2.3\$ + TX toutes les semaines

2 Tenir son dossier à jour, c'est essentiel

Les informations personnelles :

- coordonnées ;
- permis de conduire ;
- permis de chauffeur autorisé ;
- passeport ;
- numéro de TPS/TVQ ;
- spécimen de chèque.

Les informations du véhicule enregistré :

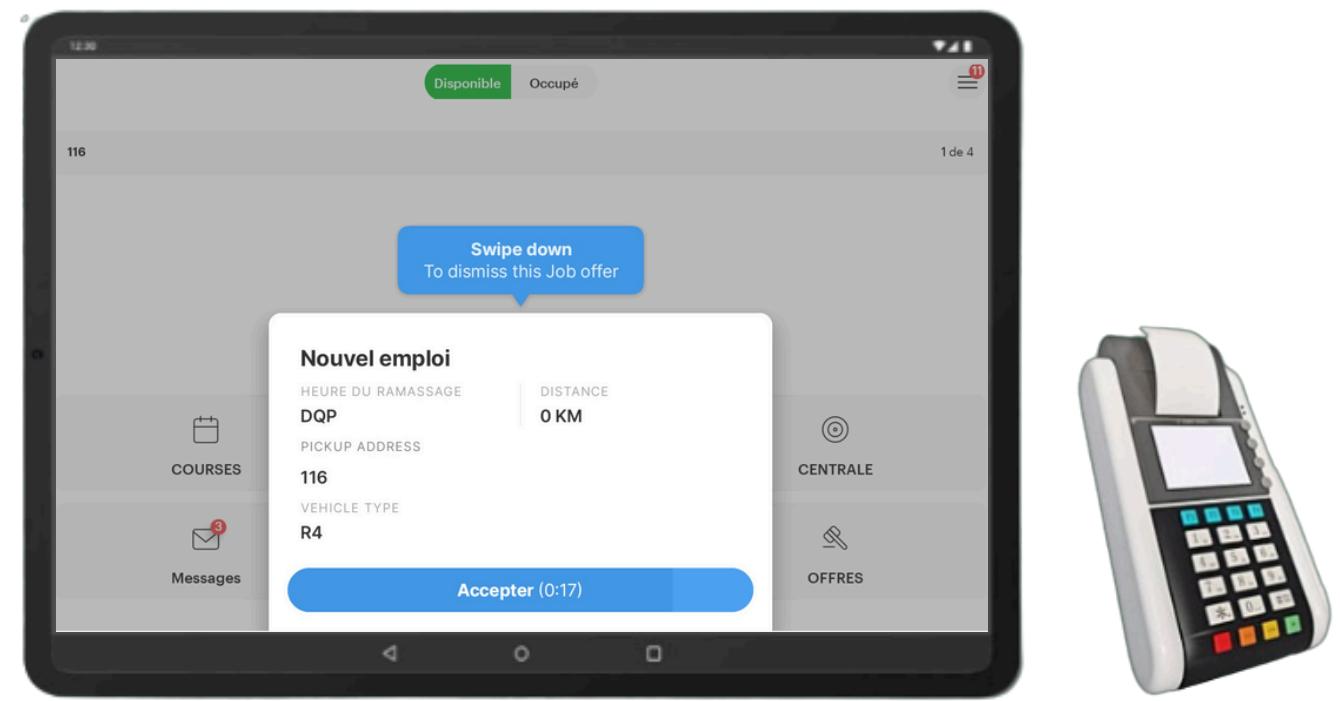
- attestation de véhicule autorisé ;
- certificat d'immatriculation ;
- attestation d'assurance.

Tout **autre document pertinent** (attestation de formation, facture de transformation du véhicule, etc...)

3 Utiliser correctement la tablette

- Recevoir une course ;
Accepter la course et regarder les infos ;
Démarrer la course ;
Bouton Passager à bord ;
Terminer la course ;
Vérifier le mode de paiement :
 - argent comptant,
 - carte,
 - coupon
 - charge au compte

Enregistrer la course sur le SEV.



Enregistrez chaque transaction sur le SEV pour rester en règle.

4 Les équipes pour vous répondre

Problème sur la route, disponibilité, questions en liens avec les opérations de taxi...	La Centrale de Répartition (CRT) : <ul style="list-style-type: none">• Bouton Centrale sur iCabbi• 7/7j, 24/24h
Question sur le dossier administratif, les paiements, les factures, mise à jour de documents...	Le service aux membres (SAM) : <ul style="list-style-type: none">• par formulaire de contact• 514-273-0733, option 2 du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 16h• Au bureau sur rendez-vous

5 Outils à votre disposition



Portail chauffeurs

Vous trouverez :

- le calendrier de paiement ;
- le formulaire de contact du SAM ;
- la prise de RDV avec le SAM ;
- la liste des coupons à refuser.



Base de connaissances

Utile pour :

- Chercher une information ;
- Consulter des documents.



AppSAM

Utile pour :

- Vérifier l'états des paiement et des factures ;
- Visualiser son revenu global ;
- Transmettre un coupon et suivre son traitement.